

☐ ผ.บ.พ.
☒ ผ.บ.น.
☐ ผ.บ.ส.
☐ ผ.บ.ม.
☐ ผ.บ.ก.
☐ ผ.บ.ป.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๕๒๐๕/ว ๔๖๓๙



ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ถนนสุขยางค์ จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รูปแบบ Hybrid)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กำหนดจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รูปแบบ Hybrid) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนมาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานในพื้นที่พหุวัฒนธรรม รวมถึงการรับรู้ทิศทาง กรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้ผู้ที่มีรายชื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ยืนยันตัวตนเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒) เข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อศึกษารายละเอียดต่างๆ และขั้นตอนการเรียนรู้ E-Learning จำนวน ๖ ชุดวิชา

๓) หารอบรมในวันสุดท้ายให้แต่งกายเครื่องแบบภาคีคอปับแขนยาว ไม่สวมหมวก หรือ เครื่องแบบตามต้นสังกัด

๔) นำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

๕) ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ถึง ๓๐๐ (ตัวจริง) ของแต่ละรุ่น ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ศอ.บต. จะดำเนินการพิจารณาผู้มีรายชื่อสำรองของแต่ละรุ่นตามลำดับ

ทั้งนี้ ศอ.บต. ...

ทั้งนี้ ศอ.บต. รับผิดชอบค่าพาหนะรถโดยสารสาธารณะ ไป - กลับ ตามหลักเกณฑ์ที่ ศอ.บต. กำหนด หรือเบิกจากต้นสังกัดและรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าที่พัก ระหว่างการจัดกิจกรรม หากมีความประสงค์เข้าพักก่อนและหลังกิจกรรมให้เบิกจากต้นสังกัด โดยมอบหมายให้ นายอาร์ปีติน วงศ์กาเซ็ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๔๘ ๔๖๕๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนธิญ์ แสงพุ่ม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมหลักสูตรปริญญานิเทศศาสตร์ด้านหน้าที่ของรัฐบาลพลเรือนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รูปแบบ Hybrid)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น วิว ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิพรีเรียล นราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิพรีเรียล นราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น วิว ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

วัน/เวลา	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
วันที่สาม	- รับประทานอาหารเช้า - ลงทะเบียน - เตรียมความพร้อม - กิจกรรม Icebreaking	อภิปรายกลุ่มหัวข้อ การออกแบบกิจกรรมเพื่อการสนับสนุนการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ "Project idea" อภิปรายโดย ๑) ผศ.ดร. ชัยชู สาอุ มอ.ปัตตานี ๒) ผศ.ดร. หนะหนูต พะยัหมัด มอ.ปัตตานี (ภาคราชการ ๒ คน) (๓ ชม.)	๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	อภิปรายกลุ่มหัวข้อ (ต่อ) การออกแบบกิจกรรมเพื่อการสนับสนุนการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ "Project idea" อภิปรายโดย ๑) ผศ.ดร. ชัยชู สาอุ มอ.ปัตตานี ๒) ผศ.ดร. หนะหนูต พะยัหมัด มอ.ปัตตานี (ภาคราชการ ๒ คน) (๓ ชม.)	- พักผ่อนตามอัธยาศัย - ปฏิบัติศาสนกิจ - รับประทานอาหารเย็น
วันที่สี่	- รับประทานอาหารเช้า - ลงทะเบียน - เตรียมความพร้อม - กิจกรรม Icebreaking	สรุปและนำเสนอ การออกแบบกิจกรรม เพื่อการสนับสนุนการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ "Project idea" โดย จนท.สพจ.	๑๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอภาพรวมของกิจกรรม เครือข่าย คีจ่าเก่า คอ.บต. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ผอ.สพจ.	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร พิธีปิดกิจกรรม โดย เลขานุการ คอ.บต

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น./ ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน/เย็น มื้อกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น./ มื้อเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น.

คิวอาร์โค้ด

รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับการอบรมและรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

